

## ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT TÁBOROZÓK RÉSZÉRE

### I. BEVEZETÉS

Figyelemmel arra, hogy a Magyarországi Zsidó Szociális Segély Alapítvány mint adatkezelő (székhelye: 1075 Budapest, Síp utca 12.; nyilvántartási száma: 01-01-0001493; továbbiakban: **Alapítvány** vagy **Adatkezelő**) ezúton tájékoztatja táborozóit (továbbiakban: **Táborozók**) tiszteletben tartja a Táborozók személyes adataihoz fűződő jogait, ezért adatkezelése során az alábbi adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) értelmében jár el. A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a [tabor.balinhaz.hu](http://tabor.balinhaz.hu) weboldalon érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.

A jelen Szabályzat információt ad a Táborozók számára az Alapítvány által Zalakaroson, a Fortuna Hotelben megszervezésre kerülő JCamp Táborral (a továbbiakban: **Tábor**) összefüggésben végzett adatkezelési tevékenységekről és folyamatokról.

Az Adatkezelő a Táborba történő jelentkezésre szolgáló [tabor.balinhaz.hu](http://tabor.balinhaz.hu) weboldalon közzéteszi jelen Szabályzatot, valamint a jelen Szabályzattól elkülönülő Adatvédelmi Tájékoztatót, amelyben a Táborozók és más érintettek részletes tájékoztatást kaphatnak a Táborral összefüggésben kezelt adatok köréről.

### II. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

Adatkezelő a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékleteiben:

- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

- „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

- „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

- „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

- „Munkatárs”: az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő Táborban nyújtott szolgáltatásainak ellátásában közreműködik;

- „Info tv.”: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

- „GDPR”: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete.

### **III. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE**

#### **1. Jelen Adatvédelmi Szabályzat szempontjából Adatkezelő:**

**1. Név: Magyarországi Zsidó Szociális Segély Alapítvány**

Székhely: 1075 Budapest, Síp utca 12.

Nyilvántartási szám: 01-01-0001493

Adószám: 19664651-2-42

Email: [tabor@balinhaz.hu](mailto:tabor@balinhaz.hu)

**2. Adatvédelmi tisztviselő:**

Név: Data Protection Office Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1026 Budapest, Endrődi Sándor utca 45. fszt. 1.

E-mail: [office@nogradilaw.hu](mailto:office@nogradilaw.hu)

#### **2. Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok**

Az Adatkezelő a Táborozók., illetve törvényes képviselőik joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:

1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 30 (tiltakozás esetében 15) napon belül tájékoztatja a Táborozót, illetve törvényes képviselőjét a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint a Táborozó jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről, a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
2. Abban az esetben, ha a kérelem elutasításának oka nem áll fenn, az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat az adattovábbítási címzetteket, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta, a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges.

#### **IV. A SZABÁLYZAT CÉLJA**

A jelen Szabályzat elsődleges célja, hogy a Tábor során az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek adatai védelemben részesüljenek a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

Adatkezelő a szükséges intézkedéseket megteszi, hogy mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan - az Info tv., GDPR, a tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991 NM rendelet, az egyes nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek üzemeltetésének egészségügyi feltételeiről szóló 37/2007 (VII.23.) EüM-SZMM együttes rendelet rendelkezéseinek.

#### **V. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**Jelen Szabályzat 2021. június 09. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, a Táborzókra, valamint egyébként azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő minden személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adataira függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

#### **VI. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI**

Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a GDPR rendelet alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.

##### **A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad:

- a) az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
- b) az adatkezelés céljáról,
- c) az adatkezelés jogalapjáról,
- d) az adatkezelés időtartamáról,
- e) az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- f) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információiról,
- g) adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vettek igénybe,
- h) az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- i) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint adatainak hordozhatóságához joga van.

### **Az érintett panasszal élhet az alábbi elérhetőségeken:**

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu> e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### **VII. AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS CÉLJA**

Az Adatkezelő betartja a GDPR 5. cikkében foglalt adatkezelési elveket.

Az adatkezelés célja a Táborba történő jelentkezés, regisztráció lebonyolítása, a jelentkező egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése, a Tábor szolgáltatásait, ellátását biztosító természetes vagy jogi személyekkel kötött szerződések teljesítése, a Táborban végzett oktatási, szórakoztató tevékenység, a Táborban való részvétel érdekében az érintettel vagy törvényes képviselőjével való kapcsolattartás, az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése.

Adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Adatkezelő adatvédelmi tájékoztatójában pontosan megnevezi az adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját/céljait. Az egyes egészségügyi adatok megadására a Táborban résztvevő személyek egészségügyi alkalmasságának ellenőrzésére, valamint a Táborban történő orvosi ellátás nyújtásához van szükség.

### **VIII. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE**

Mivel a személyes és egészségügyi adatok megadása a Táborba történő jelentkezéshez, részvételhez, valamint a Tábor szervezése, lebonyolítása érdekében az Adatkezelő által kötött szerződések teljesítéséhez szükséges, ezért az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adja személyes adatainak a fent meghatározott céljából történő kezeléséhez, megjelölt adatfeldolgozó részére történő továbbításához.

Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatszolgáltatás részbeni vagy teljes elmaradásának következménye, hogy az Adatkezelő jogosult a Táborba történő jelentkezést visszautasítani.

## **IX. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

Az adatkezelés időtartama az Adatvédelmi Tájékoztatóban felsorolt egyes adatkezelési tevékenységnél meghatározott időtartam.

## **X. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI**

### **Általános fogalmak**

**Adatfelvétel:** Az adatfelvétel során a dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét. A dokumentációban történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását is biztosítani kell.

**Adatmódosítás:** Ha tévesztés, vagy más ok miatt a beírt adatot módosítani kell, ez csak úgy végezhető, hogy az eredeti adat megállapítható legyen. Módosításnál is kézjeggyel el kell látni a módosítást, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását és a bejegyzés naplózását a rendszernek biztosítani kell.

**Adattörlés:** Adatot törölni csak a jelen Szabályzat alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre. A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni.

### **Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja:**

Az Alapítvány az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a Táborba történő jelentkezés, regisztráció lebonyolítása, a jelentkező egészségügyi alkalmasságának ellenőrzése, a Tábor szolgáltatásait, ellátását biztosító természetes vagy jogi személyekkel kötött szerződések teljesítése, a Táborban végzett oktatási, szórakoztató tevékenység, a Táborban való részvétel érdekében az érintettel vagy törvényes képviselőjével való kapcsolattartás, az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli.

Az Alapítvány a megadott adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Az adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges. A regisztráció során kötelezően megadott adatok kezelése a regisztrációval kezdődik és annak kérelemre történő törléséig tart.

A megadott személyes adatok törlésére bármikor, a törlési kérelem elküldését követően kerülhet sor. A kérelem beérkezését követően a Személyes adatokat az Alapítvány 5 (öt) munkanapon belül törli rendszeréből.

Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a honlapon történő regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő Adatkezeléseket.

A Táborba történő jelentkezéshez az érintetteknek egy regisztrációs lapot kell kitölteniük, melynek során az alábbi adatokat kell megadniuk:

a) táborszóók személyes adatai (család és utónév/utónevek, születési hely és idő, anya születési neve, állampolgárság, lakcím, személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos információk) és egészségügyi adatai;

b) törvényes képviselőinek személyes adatai, illetve pénzügyi adatai.

Az adatokat elsődlegesen az Alapítvány, illetve az Alapítvány belső munkatársai és a Tábor szervezésével, egyes szolgáltatásainak nyújtásával megbízott személyek jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személy(ek) részére nem adják át.

a Táborhoz kapcsolódó internetes elérhetőségek:

- weboldal: <https://www.tabor.balinhaz.hu>
- Instagram: [https://www.instagram.com/JCamp\\_by\\_Balinhaz](https://www.instagram.com/JCamp_by_Balinhaz)
- Facebook: <https://www.facebook.com/jcamptabor>
- JCC Budapest - Bálintház Youtube csatornája:  
<https://www.youtube.com/channel/UCmAkD6P5FMQkLBy3PKx8wZA>

adatkezelés célja	GDPR 6. cikk (1) a.), és b.), c.) pont (érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése)
az érintettek kategóriái	6 éves kortól 18 éves korig, figyelemmel a 8. cikk rendelkezéseire, törvényes képviselők
személyes adatok köre	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail, személyi igazolványszám, egészségi állapot, egészségügyi adatok, elsődleges és másodlagos törvényes képviselő neve, címe, e-mail címe, telefonszáma.
adattovábbítás 3. személyek részére	Igen, az Adatkezelési Tájékoztató szerint
adatmegőrzési idő	a Táborban való részvétel végéig vagy az érintett, illetve törvényes képviselő adatainak kezeléséhez történő hozzájárulásának visszavonásáig.
adatok tárolásának módja	papír alapon, valamint szervereken elektronikusan.

A Táborozók mint gyermekek adatainak kezelése: Ha kiskorú gyermek egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség a gyermek adatainak kezelésére, úgy az azzal kapcsolatos adatok átadására, és nyilatkozatok megtételére a törvényes képviselő(k) jogosult(ak).

A GDPR 8. cikk (1) értelmében a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

## **XI. ADATFELDOLGOZÁS, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATKÖZLÉSI NYILVÁNTARTÁS**

Az adatfeldolgozók adatai a Szabályzat I. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.

Az Adatkezelő a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni.

Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az Adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további

adatfeldolgozó igénybevételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő biztosítékokat nyújtanak az adatkezelés megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő biztosítékokat nyújtanak az adatkezelés jogszabályokban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

## **XII. ADATBIZTONSÁG**

Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

Az Adatkezelő ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a jelen Szabályzatban rögzített eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Ennek értelmében a számítógépes rendszereihez csak jogosultsággal és belépési kóddal rendelkező Munkatársak férnek hozzá, a rendszerben végzett, adatokkal kapcsolatos műveletek nyomon követhetők. A jogosultságok teljes körűek minden hozzáférő esetében.

A papír alapú adatkezelést akként végzi Adatkezelő, hogy a papír alapon tárolt dokumentumok zárható szekrényben kerülnek tárolásra, majd archiválás esetén nyomon követhető papírdobozban, zárható raktárban kerülnek elhelyezésre.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a) A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- b) Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- c) Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- d) Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
- e) a kezelt adat az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás)
- f) a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége)

- g) az adat változatlansága igazolható legyen (adatintegritás)
- h) a jogosulatlan hozzáférés ellen az adat védett legyen (adat bizalmassága)

Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét,
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

### **Adatvédelmi incidens:**

Az Adatkezelő nyilvántartja az esetleges adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Az esetleges adatvédelmi incidenst:

- az Adatkezelő késedelem nélkül, a tudomására jutástól számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket.

A NAIH adatvédelmi incidens bejelentő rendszere az alábbi útvonalon érhető el:

<https://dbn-online.naih.hu/public/login>, illetve a Hatóság weboldalán található nyomtatványok segítségével papír alapon is benyújtható.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az Adatkezelő az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a bejelentés mellőzhető. (Pl. Az adatkezelő által rossz címre küldött levél, úgy érkezik vissza, hogy nem kerül felbontásra, azaz a személyes adatokhoz nem fért hozzá illetéktelen személy.)

Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében



alkalmazták (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat);

- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Pl. sajtóközlemény kiadása)

Budapest, 2021. június 09.

## **Az Adatkezelési Szabályzat I. sz. Melléklete**

Hivatkozva a fenti Adatkezelési Szabályzatban meghatározottakra, Adatkezelő ezúton értesíti és tájékoztatja az érintetteket, hogy Adatkezelő az alábbi Adatfeldolgozókat veszi igénybe.

### **A. A Tábor helyszínét, valamint ellátását biztosító Hotel Fortuna adatfeldolgozó:**

Üzemeltető: NÉMETH-KAROS Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 6. Térkép  
Adószám: 25779170-2-20  
Képviselő: Németh István Gábor  
E-mail: nemethistvan2017@gmail.com  
Telefonszám: 0670/4536336

### **B. Tárhelyszolgáltatással megbízott adatfeldolgozó:**

- A cég rövidített elnevezése: **MiniCRM Zrt.**
- A cég elnevezése: **MiniCRM Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
- A cég székhelye: **1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.**
- Cégjegyzékszám: **01-10-047449**
- Adószám: **23982273-2-42**
- EU adószám: **HU 23982273**
- Képviselő: **Leskó Norbert (+36-20-236-7532)**
- Email: [help@minicrm.hu](mailto:help@minicrm.hu)
- Szerverszolgáltató: **T-Systems Magyarország Zrt. - Adatpark Budapest (1087 Budapest, Asztalos Sándor út 13., Tel.: 1400, E-mail: TS\_ugyfelkapcsolat@t-systems.hu, <http://www.t-systems.hu/>)**
- Adatkezelés nyilvántartási szám: **NAIH-64809/2013.**

### **C. Belföldre és külföldre történő továbbítás**

- JCamp Tábor egészségügyi szolgáltatója (Orvos neve: Dr. Szende Krisztina), valamint kórházi ellátás esetén az ellátásában közreműködő kórház egészségügyi dolgozói

Budapest, 2021. június 09.